



الخطة التدريبية للعام 1444هـ  
الفصل التدريبي الثاني (الربع الثالث)

من 1444/06/29هـ الموافق 2023/01/22م إلى 1444/09/01هـ الموافق 2023/03/23م

بداية الترشيح من يوم الأحد 1444/05/10هـ الموافق 2022/12/04م إلى يوم الأحد 1444/06/08هـ الموافق 2023/01/01م

الأسبوع الثاني	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	البرنامج	الوقت
م	1444/07/07هـ 2023/01/29م	1444/07/11هـ 2023/02/02م	البرنامج	الوقت
1	مجموعة العشرين G-20			08:30
2	اللباقة والمجاملة في العمل الدبلوماسي			الى
3	منظمات حقوق الإنسان الحكومية وغير الحكومية			11:30
4	الأداء الاقتصادي الثاني			الوقت
م	البرنامج			الوقت
5	قواعد المراسم			12:30
6	الدبلوماسية الرقمية (خاص بموظفي وزارة الخارجية)			الى
7	سياسة المملكة تجاه القضايا الدولية المعاصرة (TV)			03:30
8	أنظمة التأشيرات وتعليماتها (TV)			الوقت
			خاص بموظفي وزارة الخارجية (السفارات والفروع)	

الأسبوع الأول	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	البرنامج	الوقت
م	1444/06/29هـ 2023/01/22م	1444/07/04هـ 2023/01/26م	البرنامج	الوقت
1	المهارات الأمنية والدبلوماسية للمنقولين للخارج			08:30
2	الأمن السيبراني			الى
3	إعداد وصياغة التقارير الدبلوماسية			11:30
4	مهارات التحرير الدبلوماسي			الوقت
م	البرنامج			الوقت
5	السياسة الخارجية السعودية			12:30
6	القانون الدبلوماسي والقنصلي			الى
7	فن التعامل مع الإعلام لخدمة العمل الدبلوماسي (TV)			03:30
8	الدبلوماسية العامة (TV)			الوقت
			خاص بموظفي وزارة الخارجية (السفارات والفروع)	

الأسبوع الرابع	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	البرنامج	الوقت
م	1444/07/21هـ 2023/02/12م	1444/07/25هـ 2023/02/16م	البرنامج	الوقت
1	العلاقات والأداء الدبلوماسي مع الدول الأوروبية			08:30
2	قواعد المراسم			الى
3	التحليل الإعلامي في العمل الدبلوماسي			11:30
4	الأداء والمهام الدبلوماسية في منظمة الأمم المتحدة			الوقت
م	البرنامج			الوقت
5	الدبلوماسية العامة			12:30
6	الاقتصاد السعودي وأنظمة الاستثمار			الى
7	القانون الدولي الإنساني (TV)			03:30
8	أنظمة التصديق وتعليماتها (TV)			الوقت
			خاص بموظفي وزارة الخارجية (السفارات والفروع)	

الأسبوع الثالث	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	البرنامج	الوقت
م	1444/07/14هـ 2023/02/05م	1444/07/18هـ 2023/02/09م	البرنامج	الوقت
1	السياسة الخارجية السعودية			08:30
2	الأداء والمهام الدبلوماسية في مجلس التعاون الخليجي			الى
3	تحليل العلاقات الاقتصادية المتعددة الأطراف			11:30
4	المفاوضات الثنائية			الوقت
م	البرنامج			الوقت
5	مهارات العرض والإلقاء الدبلوماسي			12:30
6	العلاقات العامة في العمل الدبلوماسي			الى
7	السعوديون بالخارج: الجوانب القنصلية (TV)			03:30
8	التخطيط الاستراتيجي في العمل الدبلوماسي (TV)			الوقت
			خاص بموظفي وزارة الخارجية (السفارات والفروع)	

- التسجيل متاح لـ ( موظفين وموظفات ) جميع الجهات.
- برنامج خاص بموظفي وزارة الخارجية ( سكرتير أول ).



الخطة التدريبية للعام 1444 هـ  
الفصل التدريبي الثاني (الربع الثالث)

من 1444/06/29 هـ الموافق 2023/01/22 م إلى 1444/09/01 هـ الموافق 2023/03/23 م

بداية الترشيح من يوم الأحد 1444/05/10 هـ الموافق 2022/12/04 م إلى يوم الأحد 1444/06/08 هـ الموافق 2023/01/01 م

الأسبوع السادس	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	الوقت	البرنامج
	1444/08/24 هـ	2023/03/16 م		
م				
1				قواعد المراسم
2			08:30 الى 11:30	الأداء والمهام الدبلوماسية في الاتحادات والتجمعات الإقليمية
3				الرصد والمتابعة الاعلامية
4				الحماية الدبلوماسية
م				
5				دبلوماسية البيانات
6			12:30 الى 03:30	التحليل السياسي للعلاقات متعددة الأطراف
7				الأداء السياسي الثنائي (TV) خاص بموظفي وزارة الخارجية (السفارات والفروع)
8				المعاهدات والاتفاقيات الدولية الثنائية. (TV)

الأسبوع الخامس	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	الوقت	البرنامج
	1444/08/06 هـ	2023/02/26 م		
م				
1				إعداد وصياغة التقارير الدبلوماسية
2			08:30 الى 11:30	اللباقة والمجاملة في العمل الدبلوماسي
3				تسوية النزاعات الدولية
4				الأمن السيبراني
م				
5				إدارة الأزمات الدولية
6			12:30 الى 03:30	جمع المعلومات في العمل الدبلوماسي وتحليلها
7				التحليل السياسي للعلاقات المتعددة الأطراف (TV) خاص بموظفي وزارة الخارجية (السفارات والفروع)
8				العلاقات العامة في العمل الدبلوماسي (TV)

الأسبوع السابع	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	الوقت	البرنامج
	1444/08/27 هـ	2023/03/19 م		
م				
1				اللباقة والمجاملة في العمل الدبلوماسي
2			08:30 الى 11:30	السعوديون في الخارج: الجوانب القانونية
3				القانون الدبلوماسي والقنصلي
4				التأشيرة السياحية
م				
5				الدبلوماسية العامة
6			12:30 الى 03:30	الأنظمة السياسية المقارنة
7				العلاقات والأداء الدبلوماسي مع الدول الأمريكية وواقيانوسيا (TV) خاص بموظفي وزارة الخارجية (السفارات والفروع)
8				الأمن السيبراني (TV)

- التسجيل متاح لـ ( موظفين وموظفات ) جميع الجهات.
- برنامج خاص بموظفي وزارة الخارجية ( سكرتير أول ).