



الخطة التدريبية للعام 1444هـ  
الفصل التدريبي الثاني (الربع الرابع)

من 1444/09/04هـ الموافق 2023/03/26م إلى 1444/11/19هـ الموافق 2023/06/08م

بداية الترشيح من يوم الأحد 1444/07/14هـ الموافق 2023/02/05م إلى يوم الأحد 1444/08/13هـ الموافق 2023/03/05م

الأسبوع الثاني	بداية البرنامج	1444/09/11هـ 2023/04/02م	نهاية البرنامج	1444/09/15هـ 2023/04/06م
م	البرنامج			الوقت
1	مهارات العرض والإلقاء الدبلوماسي			
2	القانون الدبلوماسي والقنصلي			
3	منظمات حقوق الإنسان الحكومية وغير الحكومية			
4	اللباقة والمجاملة في العمل الدبلوماسي			
م	البرنامج			12:30 الي 03:15
5	الاقتصاد السعودي وأنظمة الاستثمار			
6	مبادئ القانون الدولي			
7	قواعد المراسم (TV)			
8	الدبلوماسية العامة (TV)			
				خاص موظفي وموظفات وزارة الخارجية (السفارات والفروع)

الأسبوع الأول	بداية البرنامج	1444/09/04هـ 2023/03/26م	نهاية البرنامج	1444/09/08هـ 2023/03/30م
م	البرنامج			الوقت
1	المهارات الأمنية والدبلوماسية للمنفولين للخارج			
2	الأمن السيبراني			
3	إعداد وصياغة التقارير الدبلوماسية			
4	السياسة الخارجية السعودية			
م	البرنامج			12:30 الي 03:15
5	أنظمة التأشيرات وتعليماتها			
6	جمع المعلومات في العمل الدبلوماسي وتحليلها			
7	إدارة الازمات الدولية (TV)			
8	العلاقات العامة في العمل الدبلوماسي (TV)			
				خاص موظفي وموظفات وزارة الخارجية (السفارات والفروع)

الأسبوع الرابع	بداية البرنامج	1444/10/17هـ 2023/05/07م	نهاية البرنامج	1444/10/21هـ 2023/05/11م
م	البرنامج			الوقت
1	الأداء الاقتصادي الثاني			
2	القانون الدولي الإنساني.			
3	سياسة المملكة تجاه القضايا الدولية المعاصرة			
4	العلاقات والأداء الدبلوماسي مع الدول الأوروبية			
م	البرنامج			08:30 الي 11:30
5	الأمن السيبراني			
6	مهارات التحرير الدبلوماسي			
7	السياسة الخارجية السعودية. (TV)			
8	تحليل العلاقات الاقتصادية المتعددة الأطراف (TV)			
				خاص موظفي وموظفات وزارة الخارجية (السفارات والفروع)

الأسبوع الثالث	بداية البرنامج	1444/10/10هـ 2023/04/30م	نهاية البرنامج	1444/10/14هـ 2023/05/04م
م	البرنامج			الوقت
1	إعداد التقارير القنصلية			
2	العلاقات والأداء الدبلوماسي مع الدول العربية			
3	المعاهدات والاتفاقيات الدولية الثنائية			
4	قواعد المراسم			
م	البرنامج			08:30 الي 11:30
5	العلاقات والأداء الدبلوماسي مع الدول الأمريكية وواقيانوسيا			
6	أنظمة التصديق وتعليماتها			
7	الدبلوماسية الرقمية (TV)			
8	التحليل السياسي المتقدم للقضايا الدولية المعاصرة (TV)			
				خاص موظفي وموظفات وزارة الخارجية (السفارات والفروع)

- التسجيل متاح لـ ( موظفين وموظفات ) جميع الجهات.
- برنامج خاص بموظفي وموظفات وزارة الخارجية ( سكرتير أول ).



الخطة التدريبية للعام 1444 هـ  
الفصل التدريبي الثاني (الربع الرابع)  
من 1444/09/04 هـ الموافق 2023/03/26 م إلى 1444/11/19 هـ الموافق 2023/06/08 م  
بداية الترشيح من يوم الأحد 1444/07/14 هـ الموافق 2023/02/05 م إلى يوم الأحد 1444/08/13 هـ الموافق 2023/03/05 م

الأسبوع السادس	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	الوقت	م
1444/11/05 هـ 2023/05/25 م				
			08:30 الى 11:30	1 الأداء والمهام الدبلوماسية في منظمة الأمم المتحدة
				2 تسوية النزاعات الدولية
				3 اللباقة والمجاملة في العمل الدبلوماسي
				4 الدراسات المستقبلية
			12:30 الى 03:30	5 الدبلوماسية العامة
				6 التحليل السياسي للعلاقات الثنائية
				7 القانون الدبلوماسي والقنصلي (TV)
				8 الامن السيبراني (TV)
				خاص موظفي وموظفات وزارة الخارجية (السفارات والفروع)

الأسبوع الخامس	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	الوقت	م
1444/10/28 هـ 2023/05/18 م				
			08:30 الى 11:30	1 حقوق الانسان في القانون الدولي والشريعة الإسلامية
				2 العلاقات العامة في العمل الدبلوماسي
				3 العلاقات والأداء الدبلوماسي مع دول الجزيرة العربية
				4 أنظمة التأشيرات وتعليماتها.
			12:30 الى 03:30	5 المنظمات الاقتصادية الإقليمية والدولية
				6 التخطيط الاستراتيجي في العمل الدبلوماسي
				7 إعداد وصياغة التقارير الدبلوماسية (TV)
				8 مهارات التحرير الدبلوماسي (TV)
				خاص موظفي وموظفات وزارة الخارجية (السفارات والفروع)

الأسبوع السابع	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	الوقت	م
1444/11/15 هـ 2023/06/04 م				
			08:30 الى 11:30	1 التأشيرة السياحية
				2 العلاقات العامة في العمل الدبلوماسي
				3 قواعد المراسم
				4 المعاهدات والاتفاقيات الدولية المتعددة
			12:30 الى 03:30	5 السياسية الخارجية السعودية
				6 مبادئ القانون الدولي
				7 فن التعامل مع الإعلام لخدمة العمل الدبلوماسي (TV)
				8 العلاقات والأداء الدبلوماسي مع الدول الأمريكية وواقيانوسيا (TV)
				خاص موظفي وموظفات وزارة الخارجية (السفارات والفروع)

● التسجيل متاح لـ ( موظفين وموظفات ) جميع الجهات.  
● برنامج خاص بموظفي وموظفات وزارة الخارجية ( سكرتير أول ).